



Das Forschungsinstitut für Diskrete Mathematik ist eine zentrale wissenschaftliche Einrichtung der Universität Bonn, die neben Forschung und Lehre über intensive Auslandskontakte und Industriekooperationen in der Mikroelektronik verfügt.

An das Forschungsinstitut angegliedert ist das Arithmeum, ein modernes Museum, in dem sich in einer von Ästhetik geprägten Umgebung Wissenschaft und Kunst begegnen. Das Arithmeum zeigt die weltweit umfassendste Sammlung historischer Rechenmaschinen.

Wir suchen ab sofort eine

studentische Hilfskraft für das Sekretariat mit 15 - 19 Stunden/ Woche

Das Sekretariat stellt die organisatorische und kommunikative Zentrale und die Anlaufstelle für alle Kontakte beider Institutionen dar. Ihre Aufgabe ist es, die Wissenschaftler und Mitarbeiter des Hauses in ihrer Arbeit zu unterstützen. Dazu gehört u.a.:

- Telefonate anzunehmen und weiterzuleiten
- Interne und externe Anfragen zu beantworten
- Termine zu koordinieren
- Unterstützung bei wichtigen Abendveranstaltungen

Sie sollten dafür über gute Englisch- und PC-Kenntnisse, insbesondere in der Textverarbeitung verfügen. Darüber hinaus sollten Sie einen ausgeprägten Sinn für Organisation, Ordnung und Verwaltung mitbringen und Freude daran haben, sich neues Wissen anzueignen und Arbeiten sowohl selbständig als auch im Team zu erledigen.

Interessiert? Dann richten Sie Ihre Anfragen und schriftlichen Bewerbungen an den Geschäftsführer des Forschungsinstituts für Diskrete Mathematik, Herrn Lucius Arndt, Lennéstr. 2, 53113 Bonn.